

Name _____

Klasse _____ Lehrer _____

Datum _____

Bewerbungs-Checkliste

Bevor du deine Bewerbungen abschickst, sollst du noch einmal überprüfen, ob du auch **nichts vergessen** hast. Nach Überprüfung oder Erledigung gleich ankreuzen!!!

1. Welche Unterlagen wurden angefordert?
2. Enthält deine Bewerbung alle gewünschten Unterlagen:
 - Anschreiben
 - Lebenslauf
 - Foto aus neuerer Zeit
 - Zeugnisse
 - Ärztliche Bescheinigung (falls angefordert)
 - Sonstige Unterlagen
3. Wurden die Unterlagen in der richtigen Reihenfolge eingeklebt?
4. Machen alle Unterlagen einen sauberen, ordentlichen Eindruck?
(keine Kleckse, Eselsohren usw.)
5. Sind alle Unterlagen gut lesbar?
6. Stimmt die Firmenanschrift auf dem Anschreiben?
7. Steht dein Absender auf dem Anschreiben?
8. Hast du ein aktuelles Foto mit Adresse auf der Rückseite angeheftet?
9. Hast du einen sauberen Hefter für die Unterlagen verwendet?
10. Ist der Umschlag neu und stabil?
11. Stimmt die Firmenanschrift auf dem Umschlag?
12. Ist dein Absender auf dem Umschlag?
13. Reicht das Porto aus?

