

Name _____

Klasse _____ Lehrer _____

Datum _____

Tipps zum Praktikumsbericht

1. Versuche jeden Tag, den vorgesehenen Arbeitsauftrag zu erfüllen!
2. Nichts auf andere Tage verschieben!
3. Sammle alles, was du als Informationsmaterial für interessant und wichtig hältst.
4. Schreibe die Berichte so, dass es sich lohnt, sie zu lesen und für später aufzuheben!
Denke vor allem an eine saubere Darstellung und sinnvolle Verteilung von Texten und Bildern auf einem Blatt!
5. Besorge dir Bilder oder zeichne selbst welche. Farben machen das Leben bunter! Deine Praktikumsberichte sollen gut gestaltet sein und es soll Spaß machen, darin zu blättern!
6. Zeige deinem Betreuer im Betrieb deine Entwürfe. Er wird dir gerne mit Rat zur Seite stehen.
7. Benutze die vorhandenen Vordrucke oder lege einen eigenen Ordner an. Mit einem hübsch beklebten Schnellhefter oder zwei bemalten Pappdeckeln gelingt dir ein ansprechender Rahmen für deine mühevollen Arbeit.

